

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 46 «НАДЕЖДА»
(МБДОУ «ДС № 46 «НАДЕЖДА»)

ПРИНЯТО:
Общим собранием
МБДОУ «ДС № 46 «Надежда»
от 30.01.2017 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 46 «Надежда»
от 03.02.2017 г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ «ДС № 46 «НАДЕЖДА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 «Надежда» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский совет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. Родительский совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МБДОУ.

1.4. В состав Родительского совета входят председатели родительского комитета от каждой группы МБДОУ.

1.5. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского совета.

Задачами Родительского совета являются:

- 2.1. защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- 2.2. совместная работа с МБДОУ по реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- 2.3. согласование локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и обязанности обучающихся родителей (законных представителей).
- 2.4. ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами дошкольного образования;
- 2.5. рассмотрение вопросов присмотра и ухода за обучающимися;
- 2.6. получение информации о результатах работы по оказанию платных образовательных услуг;
- 2.7. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- 2.8. содействие в организации и проведении массовых мероприятий.

3. Функции Родительского совета.

3.1. К функциям Родительского совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение локальных актов МБДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;
- организация и проведение массовых мероприятий в МБДОУ;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;
- внесение предложений администрации МБДОУ, коллегиальным органам МБДОУ и получение информации о результатах их рассмотрения;
- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- сотрудничает с благотворительными организациями, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

3.2. Осуществление членами родительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Права Родительского совета.

- 4.1. Родительский совет имеет право:
- Принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
 - Контролировать качество питания детей;
 - Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей, педагогов за хорошее воспитание;
 - Присутствовать по приглашению на Педагогических советах и совещаниях МБДОУ;
 - Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
 - вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;

– участвовать в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

4.2. Родительский совет руководствуется в своей работе настоящим Положением.

5. Организация управления Родительским советом.

5.1. В состав Родительского совета входят председатели родительских комитетов групп. Возглавляет Родительский совет его председатель.

5.2. Председатель и секретарь Родительского совета выбираются из его членов сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета.

Приглашённые на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления;
- совместно с заведующим МБДОУ осуществляет выполнения решений Родительского совета.

5.6. Заседания Родительского совета созываются не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава, решения считаются принятыми, если на них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

5.9. Родительский совет работает по плану, согласованному заведующим МБДОУ.

6. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления МБДОУ.

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания, Педагогического совета МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета МБДОУ.

7. Ответственность Родительского совета.

7.1. Родительский совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Отчетность и делопроизводство.

8.1. Родительский совет подотчетен Общему родительскому собранию МБДОУ, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

8.2. Члены Родительского совета, не принимающие активного участие в его работе, по представлению председателя Родительского совета могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыбора Родительского совета. На их место избираются другие.

8.3. Планы работы, протоколы заседаний и другая документация хранится в МБДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава Родительского совета.

8.4. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

8.5. Ведение записи во время заседания возлагается на секретаря Родительского совета.

8.6. Текст протокола должен быть подготовлен не позднее чем через три дня с момента проведения Родительского совета.

8.7. Оформление реквизитов протокола производится с соблюдением требований Инструкции по ведению делопроизводства в МБДОУ.

8.8. Протокол подписывается председателем и секретарем. Датой протокола является дата протокольного мероприятия.

8.9. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах учебного года.

8.10/ Протоколы Родительского совета входят в номенклатуру дел МБДОУ и хранятся в МБДОУ в течение 5 лет.