УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 46 «НАДЕЖДА»
(МБДОУ «ДС № 46 «НАДЕЖДА»)

ПРИНЯТА
педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 46 «Надежда»
протокол № 3
от «14» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 46 «Надежда»
от «15» декабря 2022г. № 199

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «ДС № 46 «Надежда» на 2022-2024 гг.

№	Наименование этап	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению целевой модели наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества в МБДОУ. 3. Разработка и утверждение локальных актов реализации целевой модели наставничества: – Приказ о внедрении целевой модели наставничества в МБДОУ;	декабрь 2022 г.	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по УВ и МР, старший воспитатель

			– Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБДОУ на 2022-2024 учебный год; – Положение о наставничестве в МБДОУ; – Программа целевой модели наставничества в МБДОУ		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБДОУ	сентябрь-октябрь 2023, 2024 гг.	Заместитель заведующего по УВ и МР, старший воспитатель
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества	декабрь 2022 г.; ноябрь 2023, 2024 гг.	Заместитель заведующего по УВ и МР
		Информирование педагогов о возможностях и целях модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Создание на официальном сайте раздела «Наставничество»; Содержательное наполнение раздела	декабрь 2022 г. постоянно	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по УВ и МР, старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, рекомендаций аттестационных комиссий, анализа анкет	октябрь, ноябрь 2023, 2024 гг.	Заместитель заведующего по УВ и МР, старший воспитатель

			профессионального стандарта		
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	декабрь 2022г.; ноябрь 2023, 2024 гг.	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение круглого стола для информирования и вовлечения потенциальных наставников	октябрь. ноябрь 2023, 2024 гг.	Заместитель заведующего по УВ и МР, старший воспитатель
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	декабрь 2022 г.; ноябрь 2023, 2024 гг.	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление и обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 2. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников.	ноябрь, декабрь 2023, 2024 гг.	Заместитель заведующего по УВ и МР, старший воспитатель
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого	ноябрь, декабрь 2023- 2024 гг.	Заместитель заведующего по УВ и МР, старший воспитатель

			наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.		
		Закрепление наставнических пар	Издание распоряжения о назначении наставников и формировании наставнических пар	декабрь 2022, 2023, 2024 гг.	Заведующий учреждением,
			Составление индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых	декабрь 2023, 2024 гг.	Заместитель заведующего по УВ и МР, старший воспитатель, наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи	декабрь 2022, 2023, 2024 гг. по мере необходимости май 2023, 2024гг.	Заместитель заведующего по УВ и МР, старший воспитатель
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование.	апрель 2023, 2024 гг.	Заместитель заведующего по УВ и МР, старший воспитатель

7.	Завершение наставничества	Отчеты	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых. 3. Мониторинг и оценка влияния организованной работы на всех участников.	май-июнь 2023, 2024 гг.	Заместитель заведующего по УВ и МР, старший воспитатель
		Мотивация и поощрение наставников	Издание приказов о поощрении участников наставнической деятельности, о проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества.	Апрель 2023, 2024 гг.	Заведующий учреждением

Подписан: Сивак Ирина Валентиновна
Основание: мною рассмотрен этот документ
Дата: 2022-12-28 18:19:22